

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE LA BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MONACHIL

Nombre y apellidos del titular:		DNI/NIE:
Domicilio:		Núm.:
Código Postal	Localidad:	Provincia:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:
Medio de comunicación elegido (marcar sólo una opción):		
<input type="checkbox"/> Teléfono fijo <input type="checkbox"/> Teléfono móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico:		

SOLICITA participar en la convocatoria de la bolsa de trabajo del ayuntamiento de Monachil en la categoría (sólo se puede optar por una):

- LIMPIADOR/A DE EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES**
 OPERARIO/A DE SERVICIOS MÚLTIPLES
 LIMPIADOR/A DE LIMPIEZA VIARIA Y MANTENIMIENTO DE VIALES

Para lo cual adjunta la siguiente documentación (más información en el reverso):

OBLIGATORIA:	OTRA DOCUMENTACIÓN A VALORAR:
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada DNI (o NIE) <input type="checkbox"/> Certificado del SAE de todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF de 2018(Renta) o, en su defecto, certificado de imputaciones de la totalidad de los miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal que acredite si percibe o no(SEPE). <input type="checkbox"/> Certificado de pensiones del INSS de todos los miembros de la unidad familiar. <input type="checkbox"/> Certificado del Instituto Andaluz de Servicios Sociales sobre prestaciones. <input type="checkbox"/> Fotocopia del libro de familia o certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho.	<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa (en su caso). <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la condición de víctima de violencia de género (en su caso). <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar(en su caso) <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de prestación por cuidar a una persona dependiente (en su caso). <input type="checkbox"/> Certificado que acreditativo de discapacidad (en su caso). <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de condición de familia monoparental (en su caso)

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en la convocatoria de Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Monachil, declarando que cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la misma y que son ciertos los datos que en esta consigna, asumiendo el compromiso de acreditar documentalmente los datos que figuran en este impreso de solicitud.

Monachil, a _____ de _____ de 2.0 _____

Fdo. D/Dª _____



EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONACHIL (GRANADA)

Relación detallada de documentos a presentar

Documentación obligatoria:

- Fotocopia compulsada del DNI, o NIE (en caso de extranjeros).
- Certificado del Servicio Andaluz de Empleo (SAE) de todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo. (por internet en <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo/sae.html> opción "Servicios y Trámites" entrando en el área personal del demandante; o con cita previa llamando al 955 62 56 95 y 902 10 05 06, o a través de internet en www.citaempleo.es).
- Informe de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. (Por internet en www.seg-social.es)
- Declaración del IRPF (Renta) del año 2018 de la totalidad de los miembros de la unidad familiar, o en su defecto certificado imputaciones. (Por internet en www.agenciatributaria.es o de forma presencial en Avda Constitución,1 pidiendo cita previa en www.agenciatributaria.es opción "cita previa" o llamando al 901200351).
- Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acredite si cobra o no prestación, en el que se especifique su cuantía y duración, en su caso. (Por internet en www.sede.sepe.gob.es , "procedimientos y servicios", "obtenga un certificado de su prestación"; o con cita previa llamando al 958 90 08 79 y 901 11 99 99, o a través de internet en www.sepe.es/citaprevia o solicitar el documento en el teléfono 958900598 y lo envían por correo postal).
- Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) acreditativo de percibir o no pensión, contributiva o no contributiva de todos los miembros de la unidad familiar. (Por internet en <https://sede.seg-social.gob.es> opción "ciudadanos" "informes y certificados" ; o con cita previa en el teléfono 901 10 65 70 Dirección C/ Rey Abú Said, 8 – bajo H).
- Certificado del Instituto Andaluz de Servicios Sociales que acredite si se percibe o no prestación, en el que se especifique su cuantía y duración en su caso. (Dirección C/ Ancha de Gracia, 6 sin cita previa- teléfono 958 02 46 00).
- Fotocopia del libro de familia o certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho o acreditación suficiente por otros medios de la relación de convivencia (excepto para unidades familiares de una persona).

Otra documentación a valorar

- Título de familia numerosa (en su caso).
- Documento acreditativo de la condición de víctima de violencia de género (en su caso) emitido por el organismo correspondiente que acredite que la solicitante se encuentra en esta situación en los últimos 3 años (informes, certificados, orden de alejamiento, etc.).
- Documento acreditativo de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar (en su caso).
- Documento acreditativo de cobrar prestación por cuidado de persona dependiente (en su caso).
- Certificado acreditativo del grado de discapacidad (en su caso) emitido por el organismo correspondiente, de la persona solicitante o de cualquier integrante de la unidad familiar.
- Documento acreditativo de la condición de familias monoparentales (en su caso) (sentencias de separación o divorcio, medidas civiles a favor de hijos, declaración jurada de encontrarse en dicho trámite, etc.)

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Monachil. Podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Igualmente se informa que podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Monachil, Plaza Baja, 1 (CP 18193).