

## SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL PARA 2 O MÁS MESES SEGUIDOS O REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD/EVENTO DEPORTIVO

### Apartado 1: Datos del Solicitante.

**Quien firma y presenta la instancia:**

Nombre y apellidos:		DNI/CIF:
Domicilio:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	Teléfono:
e-mail:	<b>Medio de notificación:</b> Electrónica                      Por correo postal	

**En representación de persona física o jurídica:**

Nombre:		DNI/CIF:
Domicilio:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	Teléfono:
e-mail:	<b>Medio de notificación:</b> Electrónica                      Por correo postal	

**En caso de ser distinto el domicilio de notificaciones, indicar:**

Domicilio:	Número:	Código Postal:
Localidad:	Provincia:	Teléfono:

### Apartado 2: Horario e Instalación solicitada.

En el caso de desear solicitar más de una instalación deportiva y/o diferentes horarios, por ejemplo, para Escuelas de Club, ampliar la información adjuntando documento detallando las instalaciones y horarios que desea reservar.

**Instalación deportiva que desea reservar:**

Pista de Pádel cubierta del "Polideportivo Manuel Robles"	
Pista de Pádel no cubierta del "Polideportivo Manuel Robles"	
Pista Polideportiva Exterior "Polideportivo Manuel Robles"	
Campo de Fútbol 7 "Polideportivo Manuel Robles"	
Campo de Fútbol 11 "Polideportivo Manuel Robles"	
Pabellón Cubierto – Pista completa	
Pabellón Cubierto – Media Pista	
Gimnasio del Pabellón	
Gimnasio del Campo de Fútbol	
Pista Polideportiva "Miraflores"	
Gimnasio del P. M. "Miraflores"	

Deporte para el que desea reservar instalación deportiva municipal: \_\_\_\_\_

Deseo reservar la instalación indicada del día: \_\_\_\_\_ al día: \_\_\_\_\_.

**Meses de Temporada:**

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio

**Meses de Verano:**

Julio	Agosto

**Día de la semana y horario:**

	De (hora de comienzo):	A (hora de finalización):
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sábado		
Domingo		

**Observaciones sobre instalación y/o horario solicitado:**

### Apartado 3: Documentos que se adjuntan.

Documento indicando detalladamente las instalaciones y horarios que desean reservar cuando en el Apartado 2 no se pueda recoger toda la reserva deseada.	
--	--

**Documentos que adjunto para que se puedan valorar las PRIORIDADES de adjudicación de horarios si la solicitud ha sido entregada dentro de plazo (del 1 de mayo al 15 de junio para reservas de verano y del 1 de mayo al 10 de julio para reservas de temporada) (Artículo 9 de la ORDENANZA Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio para la utilización de Instalaciones Deportivas Municipales):**

**Entrenamiento de equipos de Clubes Deportivos de Monachil que participen en competiciones oficiales federadas:**

Escrito del Secretario del Club certificando que el Club está correctamente dado de alta en el Registro Municipal de Asociaciones y que están todos los datos actualizados (directiva, cargos, estatutos...).	
Documento o documentos que certifiquen que el equipo o equipos para los que se solicita horarios participan en campeonatos o ligas federadas.	

**Entrenamiento de equipos o grupos de Clubes Deportivos de Monachil que no participen en ligas oficiales federadas.**

Escrito del Secretario del Club certificando que el Club está correctamente dado de alta en el Registro Municipal de Asociaciones y que están todos los datos actualizados (directiva, cargos, estatutos...).	
---	--

**Peñas Deportivas del Municipio.**

Certificado de socios (se entenderá como peña del municipio aquella que tenga como mínimo la mitad de los socios empadronados en Monachil).	
---	--

**Asociaciones Culturales, Asociaciones de Vecinos u otras Asociaciones similares del municipio.**

Escrito del Secretario de la Asociación certificando que la Asociación está correctamente dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones y que están todos los datos actualizados (directiva, cargos, estatutos...).	
---	--

**Documentos que adjunto para solicitar DESCUENTOS en la tarifa de reserva (Artículo 14 de la ORDENANZA Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio para la utilización de Instalaciones Deportivas Municipales):**

Escrito del Secretario de la entidad certificando que la entidad está correctamente dada de alta en el Registro Municipal de Asociaciones y que están todos los datos actualizados (directiva, cargos, estatutos...).	
En el caso de peña deportiva de Monachil en campeonatos deportivos de Diputación: Escrito o escritos que certifiquen la inscripción del equipo en dicho campeonato.	
En el caso de Organizador de actividad, evento deportivo o campeonato: Documentos que identifiquen correctamente a la entidad organizadora.	
Proyecto-Memoria de la actividad a realizar en la instalación que incluye:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción PRIMERA acción de colaboración mediante voluntariado en actividad organizada por Ayuntamiento.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción SEGUNDA acción de colaboración mediante voluntariado en actividad organizada por Ayuntamiento.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de organización directa de evento deportivo público, sin ánimo de lucro y de interés para el municipio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de organización de un segundo evento deportivo público, sin ánimo de lucro y de interés para el municipio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escrito o escritos que certifiquen la inscripción de equipo o equipos en campeonatos de Diputación o Federados.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escrito o escritos que certifiquen que el equipo o equipos en campeonatos de Diputación o Federados van a realizar competiciones oficiales en nuestras instalaciones deportivas municipales.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la organización de Escuelas Deportivas de Club.</li> </ul>	

## **Apartado 4: Ampliación de solicitud y firma.**

**Así mismo, declaro, aclaro y/o solicito:**

Por todo lo cual solicita que previos los trámites e informes reglamentarios se acceda a lo solicitado y declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos reseñados.

Monachil, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Firmado:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** El Ayuntamiento de Monachil es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales tales como el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR). Dicho tratamiento se realizará exclusivamente con la finalidad de gestionar las distintas inscripciones en el registro general (fraccionamientos, recaudación, liquidaciones, inscripciones en las actividades organizadas por el ayuntamiento, solicitud de bonificaciones de desempleados y jubilados....). Los datos se conservarán indefinidamente para fines de archivo mientras exista un interés mutuo para ello. No está previsto comunicar los datos a terceros (salvo obligación legal), y si fuera necesario hacerlo, se informará previamente al Interesado.

Se informa al Interesado que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento y, si considera que el tratamiento de datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control [www.agpd.es](http://www.agpd.es).