



# Dar de alta de manera autónoma a “Beneficiario”.

## Consideraciones previas:

- Vamos a utilizar el tipo de usuario “Beneficiario” para dar de alta a menores y/o usuarios sobre los que queramos realizar gestiones desde nuestra propia cuenta de titular. Tenemos que tener ya nuestra propia cuenta como “Titular”.
- Para dar de alta a un “Beneficiario” siguiendo los pasos que tiene a continuación, el “Beneficiario” **NO** tiene que estar ya dado de alta en Cronos. Si la persona o entidad que queremos hacer “Beneficiaria” tiene ya cuenta en Cronos sólo podremos hacer la gestión desde el Centro.

1. Acceda a <https://monachil.i2a.es/CronosWeb>

2ACRONOS

### Solución para la gestión de centros deportivos y control de accesos

Instalado en la actualidad en más de 400 centros deportivos es capaz de gestionar desde el gimnasio más modesto hasta la ciudad deportiva más completa.

Nuestra competencia tecnológica, calidad, precio, soporte técnico y atención al usuario, han sido los factores determinantes para conseguir la confianza de todos nuestros clientes.

#### Iniciar sesión

Identificador

Contraseña

No cerrar sesión

¿Ha olvidado su contraseña?  
Registrarse

Entrar Entrar sin identificarse

2. Pinche en “Registrarse”.

¡Descarga nuestra App!

Consíguela en el App Store DISPONIBLE EN Google Play



### Registro

Para registrarse deberá cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirá un correo electrónico en el que se le indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

Tipo de registro

Beneficiario

Correo electrónico

El correo electrónico se utilizará como identificador.

Datos personales

Nombre

Apellidos

Fecha de nacimiento

dd/mm/yyyy

Sexo

Contacto

Móvil

Acepto las condiciones legales

Aceptar Cancelar

**5.** Pinche “Acepto las condiciones legales”.

En breve tendrá acceso a “Las Condiciones Legales” desde el mismo portal, Cronos, mientras tanto las tiene en: <https://monachil.es/index.php/deportes> O puede pedir las a [deportes@monachil.es](mailto:deportes@monachil.es)

**6.** Pinche “Aceptar”

**3.** Elija “Beneficiario”.

**4.** Rellene los campo obligatorios. El correo electrónico debe ser el mismo que tiene en su cuenta de “Titular”.

**7.** Vaya a su correo electrónico para aceptar el alta desde email que le tendrá que haber llegado desde [“culturaydeportes@monachil.es”](mailto:culturaydeportes@monachil.es). Ojo: puede haberle llegado a la carpeta “Spam”.